

REGULAMIN OŚRODKA SZKOLENIA KIEROWCÓW KONRAD BIELECKI

§ 1 Postanowienia ogólne

Zapisując się na kurs akceptujesz postanowienia regulaminu oraz cennik naszej szkoły jazdy

§ 2 Warunki przyjęcia na szkolenie

1. Szkolenie odbywa się na zasadach określonych ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r.
– Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005r. Nr 108, poz.908 ze zm.)
2. Szkolenie może rozpocząć osoba, która ukończyła wymagany wiek dla danej kategorii:
a) 18 lat – dla kategorii B.
3. Osoba, która nie ukończyła 18 lat, może przystąpić do szkolenia za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów na 3 miesiące przed ukończeniem 18-tego roku życia.
4. Szkolenie nie może rozpocząć osoba, w stosunku do której orzeczonej został prawomocnym wyrokiem sądu lub orzeczeń innego organu uprawnionego do orzekania w sprawach o wykroczenia w trybie dyscyplinarnym zakaz prowadzenia pojazdów mechanicznych – w okresie obowiązywania tego zakazu.

§ 3 Obowiązki ośrodka

1. Ośrodek zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. (Dz.U. z dnia 14 września 2012 r. poz. 1019), możliwie jak najkrótszym czasie.
2. W ramach szkolenia podstawowego Ośrodek zapewnia Osobie szkolonej wymaganą rozporządzeniem, o którym mowa w ust.1 ilość godzin lekcyjnych (1 godzina = 45 minut) szkolenia teoretycznego i godzin zegarowych (1 godzina = 60 minut) szkolenia praktycznego.
3. Szkolenia praktyczne zawsze zaczynają się i kończą w oddziale firmy w Warszawie przy ul.Szobera 5 lok 6c, a ewentualny odbiór kursanta z np. pracy, szkoły jest możliwy tylko przy wyborze rodzaju kursu VIP.
4. Ośrodek zobowiązuje się wydać Osobie szkolonej komplet dokumentów stanowiących o ukończeniu szkolenia do dwóch tygodni po pozytywnie zdanym egzaminie wewnętrznym o ile uregulowane zostaną wszelkie zobowiązania i opłaty wobec Ośrodka zgodnie z umową.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji losowej, uniemożliwiającej przeprowadzenie części szkolenia teoretycznej lub praktycznej, Ośrodek zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia osoby szkolonej.

§ 4 Obowiązki osoby szkolonej

1. Osoba szkolona zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby ukończyć szkolenie o którym mowa w §1 ust.2 pkt.c niniejszego regulaminu, w jak najkrótszym czasie.

2. Osoba szkolona zobowiązuje się do systematycznego uczęszczania na zajęcia teoretyczne (wykłady) zgodnie z przedstawionym harmonogramem oraz na zajęcia praktyczne (jazdy) w terminie.
3. Zobowiązuje się sumiennie i systematycznie przygotować do zajęć.
4. Instruktor prowadzący ma prawo w trakcie szkolenia praktycznego zobowiązać Kursanta, który wykazuje ogromne braki w wiedzy teoretycznej do jej uzupełnienia.
5. Osoba szkolona zobowiązana jest stawiać się punktualnie na wszystkie zajęcia z dowodem osobistym lub innym dokumentem tożsamości.
6. Osoba szkolona zobowiązuje się do poinformowania o swojej nieobecności na umówionym wcześniej szkoleniu praktycznym, nie później niż 24 godzin przed terminem tego szkolenia. W przypadku odwołania zajęć w terminie późniejszym lub nie stawienia się na umówione zajęcia praktyczne w ciągu 15 minut sytuacja traktowana jest jako nieobecność, co do której obowiązuje ust.7 niniejszego regulaminu.
7. Kontakt z Biurem tylko droga telefoniczna, lub mailem. Informacja wysłane sms nie będą uznawane przez biuro.
8. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 6, osoba szkolona zobowiązuje się dokonać opłaty za nie odbyte szkolenie zgodnej z zapisami zawartymi w umowie.
9. Osoba szkolona ma prawo zmiany instruktora w trakcie trwania szkolenia praktycznego.
10. W przypadku przystąpienia osoby szkolonej do szkolenia praktycznego w stanie nietrzeźwości, w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu, osoba szkolona automatycznie zostaje skreślona z listy osób szkolonych bez prawa do zwrotu opłaty za szkolenie, dodatkowo ośrodek ma prawo poinformować o zdarzeniu policję.
11. W przypadku umyślnego stworzenia, przez osobę szkolną zagrożenia zdrowia lub życia innych uczestników ruchu drogowego osoba szkolona automatycznie zostaje skreślona z listy osób szkolonych bez prawa do zwrotu opłaty za szkolenie.
12. Osoba szkolona jest zobowiązana do poszanowania i nie niszczenia mienia powierzonego mu w czasie trwania kursu, a w przypadku umyślnego zniszczenia zobowiązuje się do pokrycia kosztów ewentualnych napraw lub wymiany.

§ 5 Przerwanie szkolenia

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do przerwania szkolenia zgodnie z Dz.U. z dnia 14 września 2012r. poz. 101
2. W przypadku rezygnacji przez kursanta przed rozpoczęciem szkolenia, ośrodek odlicza

10% kosztów manipulacyjnych.

3. Wypowiedzenie umowy bez winy ośrodka skutkuje pobraniem opłaty 90zł za każdą godzinę odbytego szkolenia praktycznego.
4. W przypadku utraty lub zagubienia karty przeprowadzonych zajęć i konieczności wystawienia duplikatu karty ośrodek pobiera opłatę w wysokości 100 złotych

§ 6 Wznowienie kursu po przerwie

1. Kursant, który przerwał szkolenie może na nie powrócić bez żadnych przeszkód w terminie do 24 miesięcy od daty przerywania kursu tj. daty odbycia ostatnich zajęć.
2. Jeżeli w naszej szkole nastąpiła podwyżka ceny kursu, aby wznowić kurs należy dokonać dopłaty do nowo obowiązującej ceny.
3. Z przyczyn losowych kurs na każdym etapie można zawiesić pod warunkiem opłacenia w całości kosztu kursu.
4. Wznowienie kursu po jego zawieszeniu może nastąpić nie później niż 24 miesięcy od daty ostatnich zajęć.
5. Po upływie 2 lat od ostatnich zajęć wznowienie kursu oraz wszelkie zwroty kosztów czy reklamacje nie są możliwe.
Profil Kandydata na Kierowcę (PKK) odsyłany jest do odpowiedniego Wydziału Komunikacji z adnotacją o nieukończeniu szkolenia.

§ 7 Opłaty

1. Opłata za szkolenie, jej formy oraz inne opłaty są zgodne z umową. W przypadku nie określenia opłaty w umowie obowiązujący staje się cennik aktualny na dzień zawarcia umowy.
2. Osoba szkolona może płatność za szkolenie rozłożyć na nieoprocentowane raty z tym, że przed przystąpieniem do szkolenia osoba szkolona musi wypłacić nie mniej niż 1000 zł, a całość opłaty za kurs osoba szkolona musi dokonać najpóźniej przed rozpoczęciem dwudziestej godziny jazdy praktycznych.
3. W przypadku nieuregulowania płatności za szkolenie zgodnie z umową Ośrodek potraktuje to jako wstrzymanie szkolenia.

Regulamin jazdy doszkalających

1. Klient, który po wykupieniu w naszej szkole pakietu minimum 10 godzin doszkalających i wykorzystaniu ich, może dokupić jeszcze dodatkowe pojedyncze godziny w cenie odpowiadającej cenie godziny z wykupionego pakietu.
2. Klientowi, który wykupuje godziny pojedynczo oraz który wykupił pakiety mniejsze niż 10 godzin, prawo takie nie przysługuje.

3. Pojedyncze wykupione godziny nie sumują się w pakiety.
4. Opłata za jazdy doszkalające podlega zwrotowi do 6 miesięcy od dnia ich wykupienia. Szkoła dolicza wtedy 30 % opłaty manipulacyjnej.
5. Wykupione jazdy doszkalające należy zrealizować do 6 miesięcy od dnia ich zakupu.
6. Klient ma prawo po wykupieniu i odbyciu w naszej Szkole pierwszej lekcji doszkalającej zdecydować się na wykup pakietu lub zmianę pakietu, dopłacając tylko różnicę cenową pomiędzy wybranymi przez siebie wariantami.
7. Odwołać zaplanowane jazdy Klient może maksymalnie do 24 godzin wcześniej telefonicznie u swojego instruktora lub w przypadku pierwszej lekcji w naszej Szkole, która go na te zajęcia umawiała.
8. Zaplanowane jazdy doszkalające powinny być opłacone do jednego dnia roboczego poprzedzającego ustalony termin. W przypadku przelewu, pieniądze powinny być zaksięgowane na naszym koncie do tego właśnie dnia.
9. Fakt opłacenia jazd doszkalających jest dla Szkoły potwierdzeniem akceptacji regulaminu.