**REGULAMIN OŚRODKA SZKOLENIA KIEROWCÓW KONRAD BIELECKI**

**§ 1 Postanowienia ogólne**

Zapisując się na kurs akceptujesz postanowienia regulaminu oraz cennik naszej szkoły jazdy

**§ 2 Warunki przyjęcia na szkolenie**

1. Szkolenie odbywa się na zasadach określonych ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r.

  – Prawo o ruchu drogowym ( Dz.U. z 2005r. Nr 108, poz.908 ze zm.)

2. Szkolenie może rozpocząć osoba, która ukończyła wymagany wiek dla danej kategorii:

  a) 18 lat – dla kategorii B.

3. Osoba, która nie ukończyła 18 lat, może przystąpić do szkolenia za pisemną

  zgodą rodziców lub opiekunów na 3 miesiące przed ukończeniem 18-tego roku życia.

4. Szkolenie nie może rozpocząć osoba, w stosunku do której orzeczony został

   prawomocnym wyrokiem sądu lub orzeczeń innego organu uprawnionego do

   orzekania w sprawach o wykroczenia w trybie dyscyplinarnym zakaz prowadzenia

   pojazdów mechanicznych – w okresie obowiązywania tego zakazu.

**§ 3 Obowiązki ośrodka**

1. Ośrodek zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie zgodne z Rozporządzeniem

  Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r.

 (Dz.U. z dnia 14 września 2012 r. poz. 1019), możliwie jak najkrótszym czasie.

2. W ramach szkolenia podstawowego Ośrodek zapewnia Osobie szkolonej

   wymaganą rozporządzeniem, o którym mowa w ust.1 ilość godzin lekcyjnych

   (1 godzina = 45 minut) szkolenia teoretycznego i godzin zegarowych
   (1 godzina =   60 minut) szkolenia praktycznego.

3. Szkolenia praktyczne zawsze zaczynają się i kończą w oddziale firmy w Warszawie

   przy ul.Szobera 5 lok 6c, a ewentualny odbiór kursanta z np. pracy, szkoły  jest możliwy

 tylko przy wyborze rodzaju kursu VIP.

4. Ośrodek zobowiązuje się wydać Osobie szkolonej komplet dokumentów

  stanowiących o ukończeniu szkolenia do dwóch tygodni po pozytywnie zdanym

  egzaminie wewnętrznym o ile uregulowane zostaną wszelkie zobowiązania

 i opłaty wobec Ośrodka zgodnie z umową.

5. W przypadku zaistnienia sytuacji losowej, uniemożliwiającej przeprowadzenie

   części szkolenia teoretycznej lub praktycznej, Ośrodek zobowiązuje się do

   niezwłocznego powiadomienia osoby szkolonej.

**§ 4 Obowiązki osoby szkolonej**

1. Osoba szkolona zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby ukończyć  szkolenie

 o którym mowa w §1 ust.2 pkt.c niniejszego regulaminu, w jak najkrótszym czasie.

2. Osoba szkolona zobowiązuje się do systematycznego uczęszczania na zajęcia

   teoretyczne (wykłady) zgodnie z przedstawionym harmonogramem oraz na

   zajęcia praktyczne (jazdy) w terminie.

3. Zobowiązuje się sumiennie i systematycznie przygotować do zajęć.

4. Instruktor prowadzący ma prawo w trakcie szkolenia praktycznego zobowiązać

    Kursanta, który wykazuje ogromne braki w wiedzy teoretycznej do jej

   uzupełnienia.

5. Osoba szkolona zobowiązana jest stawić się punktualnie na wszystkie zajęcia

   z dowodem osobistym lub innym dokumentem tożsamości.

6. Osoba szkolona zobowiązuje się do poinformowania o swojej nieobecności na

   umówionym wcześniej szkoleniu praktycznym, nie później niż 24 godzin

   przed terminem tego szkolenia. W przypadku odwołania zajęć w terminie

   późniejszym lub nie stawienia się na umówione zajęcia praktyczne w ciągu 15 minut

   sytuacja traktowana jest jako nieobecność, co do której obowiązuje ust.7 niniejszego

   regulaminu.

7. Kontakt z Biurem tylko droga telefoniczna, lub mailem. Informacja wysłane sms nie będą

    uznawane przez biuro.

8. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 6, osoba

    szkolona zobowiązuje się dokonać opłaty za nie odbyte szkolenie zgodnej

 z zapisami zawartymi w umowie.

9. Osoba szkolona ma prawo zmiany instruktora w trakcie trwania szkolenia praktycznego.

10. W przypadku przystąpienia osoby szkolonej do szkolenia praktycznego w stanie

     nietrzeźwości, w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu,

     osoba szkolona automatycznie zostaje skreślona z listy osób szkolonych bez prawa

     do zwrotu opłaty za szkolenie, dodatkowo ośrodek ma prawo poinformować o zdarzeniu

     policję.

11. W przypadku umyślnego stworzenia, przez osobę szkolną zagrożenia zdrowia lub życia

      innych uczestników ruchu drogowego osoba szkolona automatycznie zostaje skreślona

     z listy osób szkolonych bez prawa do zwrotu opłaty za szkolenie.

12. Osoba szkolona jest zobowiązana do poszanowania i nie niszczenia mienia

      powierzonego mu w czasie trwania kursu, a w przypadku umyślnego zniszczenia

      zobowiązuję się do pokrycia kosztów ewentualnych napraw lub wymiany.

**§ 5 Przerwanie szkolenia**

1.  Każdej ze stron przysługuje prawo do przerwania szkolenia zgodnie

 z Dz.U. z dnia 14 września 2012r. poz. 101

2.  W przypadku rezygnacji  przez kursanta przed rozpoczęciem szkolenia, ośrodek odlicza

     10% kosztów  manipulacyjnych.

3. Wypowiedzenie umowy bez winy ośrodka skutkuje pobraniem opłaty 90zł za każdą

    godzinę odbytego szkolenia praktycznego.

4. W przypadku utraty lub zagubienia karty przeprowadzonych zajęć i konieczności

     wystawienia duplikatu karty ośrodek pobiera opłatę w wysokości 100 złotych

**§ 6 Wznowienie kursu po przerwie**

1. Kursant, który przerwał szkolenie może na nie powrócić bez żadnych przeszkód
     w terminie do 24 miesięcy od daty przerwania kursu tj. daty odbycia ostatnich zajęć.

2.  Jeżeli w naszej szkole nastąpiła podwyżka ceny kursu, aby wznowić kurs należy dokonać dopłaty do nowo obowiązującej ceny.

3.  Z przyczyn losowych kurs na każdym etapie można zawiesić pod warunkiem opłacenia

 w całości kosztu kursu.

4.  Wznowienie kursu po jego zawieszeniu może nastąpić nie później niż 24 miesięcy od daty ostatnich zajęć.

5.  Po upływie 2 lat od ostatnich zajęć wznowienie kursu oraz wszelkie zwroty kosztów czy

 reklamacje nie są możliwe.

    Profil Kandydata na Kierowcę (PKK) odsyłany jest do odpowiedniego Wydziału

 Komunikacji z adnotacją o nieukończeniu szkolenia.

**§ 7 Opłaty**

1.  Opłata za szkolenie, jej formy oraz inne opłaty są zgodne z umową. W przypadku

     nie określenia opłaty w umowie obowiązujący staje się cennik aktualny na dzień

     zawarcia umowy.

2.  Osoba szkolona może płatność za szkolenie rozłożyć na nieoprocentowane raty z tym,

     że przed przystąpieniem do szkolenia osoba szkolona musi wypłacić nie mniej niż 1000 zł,

     a całość opłaty za kurs osoba szkolona musi dokonać najpóźniej przed rozpoczęciem

     dwudziestej godziny jazd praktycznych.

3.  W przypadku nieuregulowania płatności za szkolenie zgodnie z umową Ośrodek

     potraktuje to jako wstrzymanie szkolenia.

**Regulamin jazd doszkalających**

1. Klient, który po wykupieniu w naszej szkole pakietu minimum 10 godzin doszkalających

    i wykorzystaniu ich, może dokupić jeszcze dodatkowe pojedyncze godziny w cenie

    odpowiadającej cenie godziny z wykupionego pakietu.

2. Klientowi, który wykupuje godziny pojedynczo oraz który wykupił pakiety mniejsze niż

    10 godzin, prawo takie nie przysługuje.

3. Pojedyncze wykupione godziny nie sumują się w pakiety.

4. Opłata za jazdy doszkalające podlega zwrotowi do 6 miesięcy od dnia ich wykupienia.

    Szkoła dolicza wtedy 30 % opłaty manipulacyjnej.

5. Wykupione jazdy doszkalające należy zrealizować do 6 miesięcy od dnia ich zakupu.

6.  Klient ma prawo po wykupieniu i odbyciu w naszej Szkole pierwszej lekcji doszkalającej

     zdecydować się na wykup pakietu lub zmianę pakietu, dopłacając tylko różnicę cenową

     pomiędzy wybranymi przez siebie wariantami.

7. Odwołać zaplanowane jazdy Klient może maksymalnie do 24 godzin wcześniej

    telefonicznie  u swojego instruktora lub w przypadku pierwszej lekcji w naszej Szkole,

    która go na te zajęcia umawiała.

8. Zaplanowane jazdy doszkalające powinny być opłacone do jednego dnia roboczego

    poprzedzającego ustalony termin. W przypadku przelewu, pieniądze powinny

    być zaksięgowane na naszym koncie do tego właśnie dnia.

9. Fakt opłacenia jazd doszkalających jest dla Szkoły potwierdzeniem akceptacji regulaminu.